

Školní řád

Mateřská škola, Praha 8, Klíčanská 20	
Vydal: Mgr. Šárka Fišerová, ředitelka školy	
Schválil: Monika Lukešová DiS., zástupce ředitele	
Č.j. 42024	
Projednáno na pedagogické radě dne: 26.06. 2024	
Platnost ode dne: 01.09. 2024	
Účinnost ode dne: 01.09. 2024	
Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A
Změny: ruší školní řád č.j. 62023	

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. 1 Základní ustanovení

Školní řád Mateřské školy, Praha 8, Klíčanská 20, příspěvková organizace upravuje organizaci školy, její provoz, řízení školy a povinnosti zaměstnanců, rodičů i dětí.

Školní řád vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Čl. 2

Provoz a organizace mateřské školy

Provoz školy je stanoven na dobu od 6:30 do 17:00 hodin.

Děti se scházejí od 6:30 do 8:30 hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Příchod v jiné době je možný pouze na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.

(při příchodu v době od 6:30 do 7:00 hod. /modrá třída do 7:30h./ se děti scházejí pouze v červené třídě)

Po obědě je možno si děti vyzvednout v době od 12:15 do 12:45 hodin, po odpoledním odpočinku pak v době od 15:00 do 17:00 hodin. V případě, že se rodiče nebo jimi pověřené osoby z vážných důvodů nemohou do MŠ pro dítě dostavit do 17:00 hodin, oznámí zdržení telefonicky učitelce do MŠ. Pokud tak neučiní, informuje učitelka po 18:00 hodině nejbližší místní oddělení Policie ČR a pracovníci sociálního odboru OÚ Praha 8.

Provoz na třídách:

- **červená třída** /mladší předškoláci/ **6:30 – 17:00 hod.**
- **zelená třída** /mladší předškoláci/ **7:00 – 16:30 hod.**, od 16:30 – 17:00 dokončují děti pobyt v MŠ v červené třídě.
- **žlutá třída** /starší předškoláci/ **7:00 – 16:00 hod.**, v 16:00 se děti přesouvají do zelené třídy a od 16:30 – 17:00 hod. dokončují pobyt v MŠ v červené třídě.
- **modrá třída** /starší předškoláci/ **7:30 – 16:00 hod.**, od 16:00 – 17:00 hod. dokončují pobyt v MŠ v červené třídě.

K vyzvednutí dítěte ze školy je možné pověřit třetí osobu, které škola dítě předá jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte tzv. „Pověření k vyzvedávání dítěte z MŠ“. Osobu, která dítě aktuální den vyzvedne, rodiče zapisují srozumitelně do sešitu v šatně.

Rodiče či pověřené osoby při příchodu do šatny vždy na učitelku zazvoní a osobně jí dítě předají, nebo si ho převezmou. Při převzetí i předání dítěte jednají rodiče i pověřené osoby vždy s učitelkou mající službu u dětí. Nepověřené osobě nebude dítě předáno.

Provoz mateřské školy je přerušen v měsíci červenci a srpnu. O omezení nebo přerušení provozu jsou zákonní zástupci dítěte informováni nejméně 2 měsíce předem.

Čl. 3

Přijímání dětí do mateřské školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května.

Kritéria pro přijímání stanoví ředitelka školy. Místo a termín zápisu jsou zveřejněny v době tomu určené na webu MŠ, přístupném místě MŠ a na vývěškové službě OŠ Prahy 8.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona - doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy.

K přijetí dítěte se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně /min. 2x za sebou/ neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Zákonný zástupce může po dohodě s ředitelkou školy písemně ukončit předškolní vzdělávání svého dítěte kdykoli v průběhu školního roku.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Čl. 4

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců a pedagogů

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy v souladu s možnostmi MŠ podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti dítěte

Respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ.

Zákonný zástupce má právo

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- na konzultace o výchovných i jiných problémech svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy /možné je domluvit s třídními učitelkami konzultační hodinu, nebo využít konzultační a poradenskou činnost prováděnou ředitelkou školy každou středu od 16:00 – 17:00 hod. v ředitelně školy od září do června příslušného školního roku/,
- na spolupráci při řešení problémů, při plánování programu MŠ,
- na podávání stížností, oznámení a připomínek u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům,
- na seznámení se a nahlížení do Školního vzdělávacího programu, který představuje komplexní projekt práce naší školy na vymezené období,
- na přihlášení do komunikačního kanálu ZPRAVODAJ přes webové stránky školy.

Povinnosti zákonného zástupce

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy řádně /§22 odst. 3 písm. a zákona/, zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání,
- na výzvu učitelek či ředitelky školy při projevu vážnějších příznaků onemocnění dítěte si po telefonické výzvě dítě bezodkladně vyzvednout,
- oznamovat výskyt infekčního onemocnění dítěte,
- oznamovat škole podle §28 odst.2 a 3. zákona všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích /místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.../,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- oznamovat absenci dítěte v MŠ - zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti přednostně na e-mail MŠ info@ms-klicanska.cz případně tel. 284 684 671
- oznamovat ředitelce školy písemně a s dostatečným předstihem odhlášení dítěte z předškolního vzdělávání,
- odevzdat ředitelce kopii rozhodnutí ředitele základní školy o případném odkladu školní docházky- pokud neodevzdá rozhodnutí o odkladu školní docházky do 31.5. 2024, považuje se docházka dítěte v posledním ročníku mateřské školy za ukončenou,
- po vyzvednutí dítěte z MŠ opustit se svými dětmi areál školy i školní zahradu,
- spolupodílet se na dodržování bezpečnosti v areálu školy /viz. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** /,
- dodržovat ujednání ve Školním řádu s nabytou účinností ode dne 01.09. 2024.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém

kontaktem s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

GDPR – General Data Protection Regulation

Škola, jakožto správce údajů, zpracovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců pro účely předškolního vzdělávání.

Osobní údaje zpracováváme v souladu s požadavky s nařízením Evropského parlamentu a Rady /EU/ 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES v rozsahu nezbytném pro plnění našich zákonných povinností. Osobní údaje zpracováváme po dobu odpovídající stanoveným účelům zpracování.

Bližší informace o zpracování osobních údajů a právech naleznete v **Zásadách zpracování osobních údajů** dostupných na [www. ms-klicanska.cz](http://www.ms-klicanska.cz) v sekci **Dokumenty**.

Čl. 5

Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se týká dětí, které od 01.09. 2024 do 31.08. 2025 dosáhnou 6 let a dětí s odkladem školní docházky.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně /od 8:30 – 12:30 hod./.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Omlouvání dětí s plněním povinné předškolní docházky

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti – na e-mail MŠ info@ms-klicanska.cz, tel. 284 684 671.

Projednávání přestupků ve vztahu k povinnému předškolnímu vzdělávání:

- fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání podle § 34a odst. 2 školského zákona;
- fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte (např. dítě se bez omluvy neúčastní vzdělávání, nenastoupí k denní docházce po ukončení individuálního vzdělávání apod.).

Před projednáváním přestupků škola kontaktuje zákonné zástupce a pokusí se zjistit důvody vzniklé situace. Pokud to situace vyžaduje, škola začne spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Přestupky projednává obecní úřad obce s rozšířenou působností. Pokud by záležitost dospěla do stadia řízení o přestupku kvůli nepřihlášení dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání a zákonný zástupce se nezdržuje v místě hlášeného trvalého pobytu, obce mohou například nahlédnout do evidence obyvatel. Při nepřebírání pošty na uvedené adrese může obec vést řízení i v nepřítomnosti obviněného z přestupku. Při dlouhodobějším zanedbávání školní docházky se může jednat o trestný čin, který řeší Policie České republiky.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. a), b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách – Distanční výuka

- (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost **většiny** dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z nejméně jedné třídy mateřské školy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

- (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- (3) Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.
- (4) Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou týdenních témat, které budou vkládány na webové stránky školy a budou obsahovat nejen popis činností a vzdělávací cíle, ale i pracovní listy korespondující s obsahem daných témat. Obsah činností bude přizpůsoben k domácí výuce a bude srozumitelně popisován. Rodiče budou zakládat vypracované pracovní listy do tzv. portfolia, které budou moci obohatit i dalšími artefakty, které s dětmi v rámci domácí výuky vypracují. Po návratu k běžné výuce v MŠ, rodiče odevzdají učitelce portfolio dítěte a proberou klady a zápory distanční výuky. Pro podrobnější konzultace bude s rodiči následně domluvena konzultační hodina.

On-line setkání v rámci Distanční výuky

Jako doplnění distanční výuky je on-line spojení s dětmi a rodiči.

Používaná platforma – Microsoft Teams

Četnost spojení – 1x týdně cca 30 minut

Obsah on-line výuky:

- založeno na vzájemném pozdravení, sounáležitosti,
- sdělení si vzájemných postřehů během předcházejícího týdne,
- zopakování obsahu týdenního tématu,
- připomenutí obsahu nadcházejícího tématu,
- zodpovězení dotazů dětí a rodičů

Na stanovenou hodinu dle rozvrhu se přihlašují pouze děti a rodiče dané třídy, přítomnost ostatních osob je pro výuku nežádoucí a jejich přihlašování působí zbytečné komplikace v hodině.

Nemůže-li se dítě zúčastnit distančního vzdělávání, je povinností zákonného zástupce jej řádně a včas omluvit na e-mail: info@ms-klicanska.cz.

Za velmi závažné porušení školního řádu je považována kyberšikana:

- fotografování a natáčení dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení s cílem následně zesměšnit nebo ponížit určitou osobu;
- hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu;
- webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit; - zesměšňování, vydírání, zastrasování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí
- zneužití identity oběti rozesláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem;

Pokyny k on-line výuce:

- Před zahájením on-line hodiny bude zákonnému zástupci zaslán e-mail s přihlašovacími údaji.
- Pokud se nepřipojíte přes mobilní telefon, je dobré si vypnout v mobilu zvuk a dát ho dál od PC, protože signál z mobilního telefonu občas ruší další zařízení.
- Na vyučovací hodinu se hlásíte pouze z jednoho zařízení, nikoliv z více přístrojů souběžně.
- Do mikrofonu mluvíte zřetelně a pomalu. Od počítače sedíte v dostatečné vzdálenosti.
- Připojujte se z místa, kde vás nebude nikdo rušit.
- Dítě mluví pouze v případě, že ho vyučující vyzve ke komunikaci.
- Dítě je povinno respektovat pokyny učitele při výuce.
- Je zakázáno nahrávat průběh online výuky, nebo pořizovat jiný videozáznam.
- Dětem a rodičům je zakázáno vypínat zvuk a odpojovat ostatní účastníky z probíhající on-line vyučovací hodiny a jiným způsobem úmyslně narušovat průběh on-line hodiny (nevhodné používání chatu, mluvení bez vyzvání, vydávání různých zvuků, vulgární chování vůči spolužákům nebo učiteli, používání mobilu při výuce apod.)
- Během on-line výuky jsou děti povinny dodržovat pravidla slušného chování a řídit se platným školním řádem. V opačném případě bude dítě při porušování pravidel z on-line hodiny odpojeno.
- Pokud učitel není na začátku hodiny připojen nebo se během hodiny odpojí (vypadnutí WI-FI), zůstanou děti u svých PC cca 10 minut a vyčkají dalších pokynů. Pokud se ani po 10 minutách nepodaří obnovit spojení, hodina se považuje za ukončenou.

- Pořizování, sdílení či šíření jakýchkoliv záznamů (audio, audiovizuálních, fotografických atd.) z distanční výuky je přísně zakázáno. Případné pořízení záznamu je možné pouze se souhlasem příslušného vyučujícího, sdílení záznamu je však i v tomto případě zakázáno. Porušováním tohoto zákazu se vystavujete postihu nejen z titulu školního řádu, ale zejména trestněprávní zodpovědnosti z hlediska občanského zákoníku a platné související legislativy v rámci GDPR.

Čl. 6

Úplata za předškolní vzdělávání

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon. Stanovená částka úplaty pro období od 01.09.2024 do 31.08.2025 je

1 500 Kč měsíčně.

Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne v měsíci na běžný účet mateřské školy č. 51-2912930277/0100. Variabilní symboly dětí budou na začátku školního roku vyvěšeny v šatnách tříd.

Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně dětem, které v období od 01.09.2024 do 31.08.2025 dovrší 6 let věku, nebo kterým byl povolen odklad povinné školní docházky /povinné předškolní vzdělávání/.

V případě přerušení provozu mateřské školy podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., se úplata sníží.

Osvobození od úplaty

Od úplaty bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče a to na základě písemné žádosti doložené potvrzením příslušného odboru sociální a státní sociální podpory pro každé čtvrtletí kalendářního roku a to do 15. dne následujícího měsíce. Dále je od úplaty osvobozen zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě a tuto skutečnost doloží ředitelce školy.

Čl. 7

Stravování dítěte

Předškolní stravování se řídí Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o škol. stravování.

Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.

Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, má právo denně odebrat včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.

Zákonný zástupce je povinen dítě z docházky řádně omlouvat. Omluvenému dítěti není strava v daný den účtována.

Do mateřské školy je zakázáno přinášet vlastní potraviny včetně bonbonů, sušenek, dortů /oslavy svátků a narozenin zvládneme i bez sladkostí/.

Mateřská škola neposkytuje dietní stravování např. pro děti s potravinovými omezeními. V případě potravinové alergie, na základě lékařské zprávy, může škola, po domluvě se zákonným zástupcem, povolit donášku vlastní stravy.

Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- děti ve věku od 3 do 6 let - celodenní stravné/přesnídávka, oběd, svačina/ - **54 Kč**
- děti od 7 let - celodenní stravné/přesnídávka, oběd, svačina/ - **57 Kč**

Úplata za školní stravování je splatná do 15. dne v měsíci na účet školní jídelny mateřské školy č. 51-2912960257/0100. Rodičům jsou platební informace začátkem každého měsíce zasílány do e-mailových schránek.

Čl. 8

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Mateřská škola odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.
- Při aktivitách dětí placených rodiči přebírá zodpovědnost po písemné dohodě lektorka kroužku – rodiče udělí písemné zmocnění na předání dítěte lektorovi kroužku.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- V případě úrazu dítěte během doby, kdy za něj odpovídá škola, je dítěti zajištěna první pomoc a neprodleně jsou informováni rodiče. Pokud učitelky naleznou na dítěti přísáté klíště, ihned informují rodiče a domlouvají další postup řešení.
- Při projevu vážnějších příznaků onemocnění dítěte během pobytu v MŠ si po telefonické výzvě dítě zákonní zástupci či pověřené osoby bezodkladně vyzvednou.

- Pokud dítě jeví známky nemoci při příchodu do MŠ, odešle učitelka rodiče s dítětem k lékaři a přijme ho do MŠ pouze se souhlasem lékaře. Mateřské škole v souladu s ustanovením § 7 odst. 3 písm. Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů je dáno nejen právo, ale také povinnost odmítnout sem zařazené dítě, pokud jeví zřejmé známky přenosné nemoci. Na straně zákonného zástupce existuje povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nedávat.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci postiženého dítěte i ostatních dětí. Rodiče, kteří zjistí výskyt vši u svého dítěte, jsou povinni pedikulózu školy nahlásit, vši a hnid dítě zbavit a teprve poté jej opětovně přivést do školy.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt ve škole i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy, atd.). Do třídy a na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení.
- Ošetření dětí opalovacími krémy si rodiče zajišťují sami před příchodem do MŠ.
- Rodiče zodpovídají za obsah pytlů dětí v šatnách /ostré předměty, léky apod. do pytlů dětí nepatří/.
- Mateřská škola neodpovídá za hračky a cenné předměty/zlaté náušnice, řetízky apod./, které si děti přinesou do školy.
- Dle rozhodnutí koordinátora BOZP je v areálu mateřské školy zákaz parkování soukromých koloběžek, odstrkovadel a kol.
- Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami. Nemají-li tuto možnost, může škola, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte, dítěti lék podat. - v případech nepřetržitého podávání léků /epilepsie, diabetes apod./ lze lék dítěti podat pouze na základě sepsané dohody o podávání léků /nutné vyjádření ošetřujícího lékaře/. Léky musí být předán rodičem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s příbalovým letákem a vyznačeným dávkováním, pověřená osoba musí být obeznámena rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě.
- Z bezpečnostních důvodů žádáme rodiče, aby zamezili volný pohyb dětí po MŠ.
- Z bezpečnostních důvodů jsou vrata do areálu MŠ určeny pouze pro vjezd zásobování. Pro vstup a odchod z MŠ s dětmi používejte výhradně branku v ulici Hovorčovická.

Zabezpečení vstupu do MŠ

Z důvodu zajištění bezpečnosti vašich dětí a personálu školy, dále pak z důvodu zamezení krádeží v MŠ, je instalován u hlavních dveří MŠ bezpečnostní zámek deaktivující se číselným kódem. Číselný kód bude zákonným zástupcům sdělen prostřednictvím třídních učitelek. Telefonicky ani emailem nebudeme kód poskytovat. Otevírání dveří pomocí číselného kódu bude pouze v době příchodů a odchodů dětí. V mezidobí budou do MŠ vpuštěny pouze hlášené návštěvy. Při odchodu z MŠ otevřete dveře pomocí bzučáku.

Bezpečnostní poučení:

Pro zajištění bezpečnosti je potřeba vaše aktivní a žádoucí spolupráce. Dbejte, aby do budovy nebyly vámi vpuštěny podezřelé osoby, aby zadávání kódu bylo soukromé. Číselný kód nesdělujte cizím osobám a pečlivě vybírejte zmocněné osoby k vyzvedávání, které také poučte o bezpečnostních opatření MŠ. Nenechávejte bezpečnostní kód zadávat dětmi. Také při odchodu nenechte děti používat bzučák /tato instalace zabraňuje samovolnému odchodu dětí z MŠ/.

Pravidla pro provoz v době zvýšených hygienických opatření - pro návštěvníky školy, rodiče a děti – epidemie, infekční onemocnění apod.

- Minimalizujte shromažďování osob uvnitř školy.
- Doprovod dítěte omezte na jednu osobu.
- Používejte zakrytí nosu a úst dle daných aktuálních nařízení.
- V areálu MŠ se zdržujte pouze po nezbytně nutnou dobu.
- Nikdo s příznaky infekčního onemocnění /zvýšená teplota, horečka, rýma, kašel, dušnost, bolest v krku, hlavy, svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod./ nesmí do MŠ vstoupit:
- pokud jsou příznaky infekčního onemocnění u dítěte patrné již při příchodu, nebude do MŠ přijato,
- pokud se příznaky infekčního onemocnění vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte v MŠ, bude umístěno do samostatné místnosti a rodiče budou neprodleně informováni s ohledem na okamžité vyzvednutí dítěte.
- Dítě vybavte jednou rouškou /vloďte do igelitového pytlíku a dejte do malé přední kapsičky kapsáře v šatně/ pro případ zjištění příznaků infekční choroby. Po dobu izolace před vyzvednutím dítěte, bude rouška z preventivních důvodů dítěti nasazena.
- Pokud dítě trpí pylovou alergií s příznaky virové infekce, před vstupem dítěte do MŠ předejte aktuální lékařskou zprávu s danou informací.
- Při vstupu do budovy si vydezinfikujte ruce - dávkovač s dezinfekcí bude u hlavních dveří /pouze dospělé osoby, děti si před vstupem do třídy umyjí důkladně ruce pod dohledem paní učitelky/.

Realizací těchto pravidel škola naplňuje svou povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona, resp. povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců podle příslušných ustanovení zákoníku práce.

Čl. 9

Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte ve škole zajišťují učitelky i nepedagogičtí zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

V prostorách školy se zákonní zástupci chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy.

V případě poškození majetku školy dětmi, jejich sourozenci nebo rodiči bude škola žádat o spolupráci a spoluúčast při odstranění vzniklé škody.

Čl. 10

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti /počítače, televize, video/, patologického hráčství /gamblerství/, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci

V Praze dne 12.07. 2024

ředitelka školy